(pieczęć firmowa organizatora)

, (miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie
ul. Lipowa 18 b
69-200 Sulęcin

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy:
wpisano do rejestru wniosków pod nr:
WnRP / ..... / .....

W N I O S E K
O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Podstawa prawna:
- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L. 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

- **Wniosek należy wypełnić czytelnie. Organizator/pracodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą organizatora/pracodawcy należy wpisać „nie dotyczy", „brak" lub „nie posiadam". Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.**
- **Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.**
- **W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku organizator/pracodawca powiadamiany jest o jego rozpatrzeniu i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza organizatorowi/pracodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**

A. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa organizatora:

2. a) Adres siedziby organizatora:

b) Miejsce prowadzenia działalności:

3. Numer NIP:

4. Numer REGON:

5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

6. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy:

7. Imię, nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu osoby do kontaktu z PUP:

8. Organizator robót publicznych jest jednocześnie pracodawcą*: tak / nie

B. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH (NIE WYPEŁNIAĆ JEŻELI ORGANIZATOR JEST JEDNOCZEŚNIE PRACODAWCĄ)

1. Nazwa pracodawcy:

2. a) Adres siedziby pracodawcy:

b) Miejsce prowadzenia działalności:

3. Numer NIP:

4. Numer REGON:

5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

6. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy:

7. Imię, nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu osoby do kontaktu z PUP:

C. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:

2. Wnioskowana liczba miesięcy zatrudnienia w ramach robót publicznych:

3. Proponowany okres zatrudnienia bezrobotnego(-ych) w ramach robót publicznych:

od dnia do dnia

4. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje kandydata(-ów) do zatrudnienia:

5. Stanowisko(-a) przewidziane dla bezrobotnego(-ych):

6. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego(-ych):

7. Rodzaj prac wykonywanych przez bezrobotnego(-ych):

8. Godziny pracy:

9. Termin wypłaty wynagrodzeń*:

do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący / do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni

10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) (w zł brutto):

11. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia każdego skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) (w zł): oraz składki (płatnika) na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty.

12. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe pracodawcy:

13. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który wypłacana będzie refundacja:

……..…….....…….....
(data, pieczęć i podpis organizatora / i pracodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenia i zobowiązania organizatora/pracodawcy** – załącznik nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie organizatora/pracodawcy** o niepodleganiu sankcjom w związku z wojną w Ukrainie – załącznik nr 2 do wniosku.
3. Informacja dotycząca organizacji robót publicznych – załącznik nr 3 do wniosku.
4. Krajowa oferta pracy – wg obowiązującego wzoru.
5. Organizator/pracodawca**, który podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, składa do wniosku odpowiednio:
   a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
   b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* i (jeżeli dotyczy) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
   Formularze i oświadczenia dotyczące pomocy *de minimis* dostępne są na stronie www.pupsulecin.pl
6. Zaświadczenia organizatora/pracodawcy** o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego oraz (jeżeli dotyczy) o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS **na dzień złożenia wniosku**.

Pouczenie do oświadczeń pracodawcy:

1. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników.
2. Działalnością gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.
3. **Działalność gospodarcza z punktu widzenia prawa Unii Europejskiej**: w rozumieniu art. 1 Załącznika Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.
   Dodatkowo zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości za przedsiębiorcę uważa się **podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania** (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR [1991] I-1979) **oraz niezależnie od tego czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku** (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999r. W sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I-05751). Jednocześnie **za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku"** (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 1998r. W sprawie C-35/96 Komisja v Włochy" [ECR I-3851]). **Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na sprzedaży dóbr i usług o charakterze ekonomicznym, to znaczy – odpłatnym w realiach konkurencyjnych**. Jak wynika z ww. orzecznictwa obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej **potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą** (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 1987r w sprawie C_118/85 „Komisja v. Włochy" ECR [1987] 2599).
4. Beneficjentem pomocy w rozumieniu Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

**** niepotrzebne skreślić lub usunąć***
***** składa podmiot, który będzie pracodawcą***

Załącznik nr 1
do wniosku o organizację robót publicznych

OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuje, co następuje:

1. Jestem* / Nie jestem* pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Prowadzę działalność gospodarczą* / Nie prowadzę działalności gospodarczej* w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Prowadzę działalność gospodarczą* / Nie prowadzę działalności gospodarczej* w rozumieniu prawa Unii Europejskiej.
4. Posiadam gospodarstwo rolne* / Nie posiadam gospodarstwa rolnego* w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych oraz (w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego) zalegam* / nie zalegam* na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
5. Prowadzę działalność * / Nie prowadzę działalności * w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Jestem* / Nie jestem* beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Ciąży* / Nie ciąży* na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
8. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków* rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 295, poz. 2831).
9. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków* rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).
10. Spełniam warunki* / Nie spełniam warunków* rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45, z późn. zm.).
11. Jest* / Nie jest* prowadzone w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne oraz został* / nie został * złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.
12. Otrzymałem(-am) dofinansowanie* / Nie otrzymałem(-am) dofinansowania* z innych środków publicznych na ten sam cel, o który ubiegam się w ramach niniejszego wniosku.
13. Organizowałem(-am) staż* / Nie organizowałem(-am) stażu*, który w okresie ostatnich 12 miesięcy został przerwany przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania bądź przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
14. W okresie ostatnich 2 lat byłem(-am)* / nie byłem(-am)* prawomocnie skazany(-a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

15. Zalegam* / Nie zalegam * na dzień złożenia wniosku z:
    a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    b) opłacaniem innych danin publicznych.
16. Znana jest mi treść regulacji prawnych dotyczących organizacji robót publicznych zawartych w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
17. Informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY:

1. Zobowiązuję się do zatrudnienia w pierwszej kolejności skierowanych bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
2. Zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach umowy o pracę.
3. Ponadto deklaruję* / nie deklaruję* dalsze zatrudnianie skierowanego bezrobotnego po obowiązkowym okresie zatrudnienia na okres co najmniej _____ miesięcy*** (dowolna forma zatrudnienia).
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

……..…….....…….....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

**** niepotrzebne skreślić lub usunąć***
****** wskaźnik efektywności zatrudnieniowej podstawowych form pomocy zostanie osiągnięty, jeżeli osoba bezrobotna w trakcie lub nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia realizacji podstawowych form pomocy w roku budżetowym wykonywała pracę niesubsydiowaną przez co najmniej 90 dni***

Załącznik nr 2
do wniosku o organizację robót publicznych

....., dnia ..... r.

.....
nazwa pracodawcy

.....
adres pracodawcy

Powiatowy Urząd Pracy
w Sulęcinie

Oświadczenie

W związku z sytuacją, jaka zaistniała na skutek wojny pomiędzy Rosją a Ukrainą, niniejszym oświadczam, że stosuję się do obowiązujących przepisów prawa wprowadzających sankcje i nie współpracuję z podmiotami i osobami, które są tymi sankcjami objęte. Ponadto oświadczam, że ani podmiot, który reprezentuję ani ja sam, ani żaden członek jego zarządu[1], ani też jego beneficjent rzeczywisty[2], nie jest objęty sankcjami i nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz podmiot nie należy do obywateli rosyjskich i nie działa w imieniu i pod kierunkiem obywatela rosyjskiego. Jeżeli którakolwiek z informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu stanie się nieaktualna, wówczas zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym urząd pisemnie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności.

.....
podpis pracodawcy

Najważniejsze regulacje unijne wpływające na możliwość finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są, w szczególności:
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.UE.L.2006.134.1, ze zm.);
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.UE.L.2014.78.6, ze zm.);
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1, ze zm.), dalej „rozporządzenie Rady (UE) 833/2014";
- Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1);
- Komunikat Komisji z dnia 24 marca 2022 r. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (2022/C 131 I/01) (Dz.U.UE.C.2022.131I.1 ze zm.).

Pakiet sankcji przyjętych przez Unię Europejską uzupełniają rozwiązania zawarte w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507).

Wypełnia PUP
Na podstawie:
- oświadczenia własnego wnioskodawcy,
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - https://crbr.podatki.gov.pl/
- Rejestru.io - https://rejestr.io/
- informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA- https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami
- informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

stwierdzono brak uwag do złożonego oświadczenia

.....
podpis pracownika PUP

[1] nie dotyczy kontrahentów nieposiadających zarządu;
[2] nie dotyczy kontrahentów nieposiadających beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu art. 3 ust. 6 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmieniająca rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 i uchylająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE oraz dyrektywę Komisji 2006/70/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG) z późniejszymi zmianami." Beneficjent rzeczywisty, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2022.593, ze zm.) to każda osoba fizyczna sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad podmiotem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez podmiot, lub w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest prowadzona transakcja okazjonalna.

Załącznik nr 3
do wniosku o organizację robót publicznych

INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Roboty publiczne – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zwane dalej „przedsiębiorstwami społecznymi", spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizację robót publicznych do PUP właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.
3. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
4. W przypadku gdy pracodawca był organizatorem stażu, który został przerwany przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania bądź przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
5. Pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
6. Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot:
   a) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   b) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
      - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
      - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
      - opłacaniem innych danin publicznych.

   Do wniosku o organizację robót publicznych dołącza się oświadczenie potwierdzające powyższe okoliczności. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. Pracodawca, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, do wniosku dołącza:
   a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
   b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i (jeżeli dotyczy) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Środki przyznawane pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach form pomocy są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

9. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku umowa jest zawierana ze wskazanym pracodawcą i beneficjentem pomocy de minimis jest wskazany pracodawca uzyskujący refundacje kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
10. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o organizację robót publicznych informuje organizatora robót publicznych/pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych. W przypadku wniosku niekompletnego starosta wyznacza 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
11. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
    - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
    - bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
    - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
    - bezrobotnym niepełnosprawnym,
    - długotrwale bezrobotnym,
    - bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
    - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
12. Pracodawca jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
13. Starosta nie może skierować bezrobotnego do robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych robót lub prac interwencyjnych u danego pracodawcy bądź w okresie ostatnich 90 dni, bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
14. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
15. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
16. Na wniosek pracodawcy starosta może przyznawać zaliczki z Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne. Kwota powyższej zaliczki nie może przekroczyć należnej pracodawcy kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
17. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
18. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
19. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.