

Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie**WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie**

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Imię:
 Nazwisko:
 PESEL:
 Dokument tożsamości:
 Numer i seria dokumentu tożsamości:

2. DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY

Kod pocztowy:
 Województwo: Powiat:
 Gmina / Dzielnica: Miejscowość:
 Ulica: Nr domu:

3. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY

Telefon: Adres e-mail:

4. TREŚĆ WNIOSKU**4.1 Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie**

w wysokości zł (słownie: zł 00/100) *(kwota w złotych, nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę)*, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

(zaznaczyć właściwe)

- ☐ zatrudnienia
☐ innej pracy zarobkowej
☐ działalności gospodarczej

4.2 Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamierzam podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową/rozpocząć działalność gospodarczą* wynosi, lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza godziny dziennie.

4.3 Wnoszę o przelewanie środków na rachunek bankowy prowadzony w Banku:

└ └ - └ └ └ └ - └ └ └ └ - └ └ └ └ - └ └ └ └ - └ └ └ └ - └ └ └ └
 (nr rachunku)

5. DANE PODMIOTU, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA PODEJMIE ZATRUDNIENIE LUB INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ**5.1 Dane identyfikacyjne podmiotu**

Nazwa:
 NIP:
 REGON:

*niepotrzebne skreślić

5.2 Siedziba

Kod pocztowy:

Województwo:

Gmina / Dzielnica:

Ulica:

Powiat:

Miejscowość:

Nr domu:

5.3 Dane kontaktowe

Telefon:

Adres e-mail:

5.4 Miejsce wykonywania pracy – wypełnić, jeżeli jest inne niż adres siedziby podmiotu

Kod pocztowy:

Województwo:

Gmina / Dzielnica:

Ulica:

Powiat:

Miejscowość:

Nr domu:

6. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UPRAWDODOBIAJĄCE PODJĘCIE ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W PRZYPADKU BRAKU PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W PKT 5

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

(wypełnić w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)

Ja niżej podpisany(-a)

.....
(podać imiona, nazwisko, nazwisko rodowe)

PESEL *(w przypadku braku nr PESEL wpisać datę urodzenia)*

zamieszkały(-a)

.....
.....
(podać dokładny adres z kodem pocztowym)

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

.....
data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

	A. Dane poręczyciela	B. Dane współmałżonka poręczyciela *
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania, numer telefonu		
PESEL / data urodzenia (w przypadku braku PESEL)		
Stan cywilny (<i>mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec</i>)		
Nazwa, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość		
Miesięczny dochód	brutto: zł	brutto: zł
Źródło uzyskiwania dochodu (<i>np. umowa o pracę, emerytura, renta, działalność gospodarcza</i>)		
W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazać okres obowiązywania umowy	od	od
	do	do

*Część B wypełniana jest w sytuacji istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej przed poręczeniem wymagane jest przedstawienie oryginału aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz, że nie posiadam żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie toczą się w stosunku do mnie żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące nieopłaconych zobowiązań pieniężnych, jak również nie są prowadzone przeciwko mnie żadne postępowania z tytułu egzekucji sądowej i administracyjnej (dotyczy również współmałżonka – w przypadku wspólności majątkowej). PUP w Sulęcinie zapewnia prawo do moich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
data i czytelny podpis poręczyciela

Wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek poręczył zobowiązania, w przypadku przyznania wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

.....
data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ
OTRZYMUJĄCEJ BON NA ZASIEDLENIE**

zgodnie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Na wniosek bezrobotnego, starosta może na podstawie umowy przyznać **bon na zasiedlenie** w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego:

- a) zatrudnienia,
- b) innej pracy zarobkowej¹,
- c) działalności gospodarczej,

jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ KIEROWANEJ NA BON NA ZASIEDLENIE:

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
5. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16).
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;

¹ inna praca zarobkowa oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 i 620), lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych

- 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
9. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
10. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
11. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie zalicza się:
- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
12. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
- 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, 4 lub 5;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
13. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 12, następuje bez odsetek ustawowych w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
14. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby podejmującej działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis.

Zgodnie z art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP kierując bezrobotnego albo poszukującego pracy do formy pomocy, informuje o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w formie pomocy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)