

Ogłoszenie z dnia 20.01.2021 - KFS

Autor: Mateusz Staszyński Data publikacji: 20.01.2021

OGŁOSZENIE DLA PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców* w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

* przez pracodawcę należy rozumieć: jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniając one, co najmniej jednego pracownika.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Lidzbarku Warmińskim w 2021 roku będzie realizował ww. formę aktywizacji zgodnie z uchwałą nr 9/2020 Powiatowej Rady Rynku Pracy z dnia 22 grudnia 2020 r.

Łączny limit środków finansowych będących w dyspozycji tutejszego PUP w 2021 r. przeznaczonych na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dzień 20 stycznia 2021 r. wynosi 199 100,00 zł.

3. W pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z wymienionych poniżej priorytetów ministra właściwego do spraw pracy:

PRIORYTET I: wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;

PRIORYTET II: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych /niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują

z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu choroby;

PRIORYTET III: wsparcie zawodowe kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

PRIORYTET IV: wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

PRIORYTET V: wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;

PRIORYTET VI: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem

w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;

PRIORYTET VII: wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;

PRIORYTET VIII: wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych

i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

4. Informacje o zasadach rozpatrywania wniosków:

1. INFORMACJE PODSTAWOWE:		
	Termin składania	

1.1	i przyjmowania wniosków:	Wnioski będą przyjmowane od 20 stycznia 2021 r. w trybie ciągłym do odwołania, tj. do zamknięcia/wstrzymania naboru wniosków.
1.2	Terminy rozpatrywania wniosków:	Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. UWAGA! Urząd zastrzega, że z uwagi na wprowadzony w Polsce stan epidemii termin rozpatrywania wniosków może ulec wydłużeniu.
1.3	Miejsce składania wniosków:	Wnioski można składać bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Dębowej 8 lub w siedzibie Punktu Filialnego w Ornece przy ul. Dworcowej 4 w godzinach 7:00 – 15:00.
1.4	Sposób składania wniosków:	Wnioski można składać osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub poczty. W przypadku wniosków doręczonych drogą korespondencyjną liczy się data wpływu wniosku do Urzędu. Wnioski, które wpłyną po wstrzymaniu/zamknięciu naboru wniosków w trybie konkursowym nie będą podlegały rozpatrzeniu, a złożone dokumenty nie będą podlegały zwrotowi. Każdy wniosek zostanie zarejestrowany w rejestrze wniosków i otrzyma niepowtarzalny numer identyfikacyjny. Wnioskodawca zostanie poinformowany o nadanym numerze identyfikacyjnym osobiście w chwili składania wniosku lub pisemnie w przypadku dostarczenia wniosku drogą korespondencyjną. Uwaga! Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
1.5	Wzór wniosku:	Wniosek należy złożyć na obowiązującym w Urzędzie formularzu dostępnym w siedzibie urzędu przy ul. Dębowej 8 bądź w Punkcie Filialnym w Ornece oraz na stronie internetowej lidzbarkwarminski.praca.gov.pl . Link do: 1. Wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego. (Modyfikacja z dnia 14.09.2021 r.)
2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE:		
		- Środki z KFS są przyznawane na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. - W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie: 100% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku mikroprzedsiębiorców*, - do 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku pozostałych pracodawców.

Krajowy
2.1 Fundusz
Szkoleniowy:

- mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.
3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią dla pracodawcy pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
 4. Środki KFS są środkami publicznymi, co oznacza, że stawka podatku VAT przewidziana dla tych usług na fakturze VAT powinna być określona jako zwolniona z podatku od towarów i usług („zw”). Zwolnienie dotyczy wyłącznie kształcenia ustawicznego finansowanego w wysokości co najmniej 70% ze środków publicznych.
 5. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, w tym:
 1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
 6. Kształcenie ustawiczne musi rozpocząć się w roku 2021, natomiast przyznane środki muszą zostać wydatkowane do dnia 31.12.2021 r.
 7. Realizator usługi kształcenia ustawicznego musi być do tego uprawniony tzn. musi posiadać dokument, na podstawie którego może realizować daną formę kształcenia ustawicznego (m.in. wpis do CEIDG, wpis do KRS, akt założycielski publicznej szkoły, placówki, ośrodka itp.).
 8. Usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania powinny obejmować nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych.
 9. Pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje zawodowe są wymagane w danym zawodzie, na konkretnym stanowisku pracy (wynikają np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów prawa).
 10. Urząd będzie finansował szkolenia zawodowe, a nie będzie finansował tych form kształcenia i szkoleń, które w przeważającej mierze dotyczą tak zwanych kompetencji miękkich m.in. szkoleń psychospołecznych, interpersonalnych, z zakresu: komunikacji, perswazji, wywierania wpływu, wystąpień publicznych, technik prezentacji, zarządzania emocjami i stresem, efektywności osobistej, przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, kreatywności, zarządzania sobą i czasem itp.
 11. Urząd nie będzie finansował kosztów kształcenia ustawicznego, które już się rozpoczęło oraz które odbywa się za granicą (finansowaniu ze środków KFS podlegają tylko koszty kształcenia ustawicznego odbywające się na terenie kraju).

		12. Urząd nie będzie finansował kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z wnioskowanym szkoleniem zawodowym. 13. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nieprzebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub bezpłatnym). 14. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS składa spółka z o. o. uczestnikiem kształcenia nie może być: 1. udziałowiec spółki z o.o., 2. członek organów zarządzających ani inna osoba upoważniona do reprezentowania spółki z o.o. 15. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS dotyczy kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej, powinien być podpisany także przez osobę wykonującą czynności z zakresu prawa pracy wobec tego kierownika (starostę, burmistrza, wójta).
2.2	Dokumenty do pobrania:	1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego. (Modyfikacja z dnia 14.09.2021 r.) 2. Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego. 3. Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego. (modyfikacja z dnia 08.03.2021 r.)
3. OCENA WNIOSKÓW: * Zasady i kryteria dotyczące oceny wniosków zawarte są w Regulaminie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w sprawie szczegółowych zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz w karcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku, dostępnych w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej urzędu, tj. lidzbarkwarminski.praca.gov.pl . Regulamin do pobrania.		
		1. Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu, w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. 2. Wnioski niekompletne będą mogły zostać jednorazowo uzupełnione, bądź skorygowane, po uprzednim powiadomieniu Wnioskodawcy przez Urząd. W przypadku braku uzupełnienia lub skorygowania wniosku w wyznaczonym przez Urząd terminie, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie. 3. Wnioski będą oceniane dwuetapowo: a) I etap – ocena formalna (na podstawie karty oceny formalnej); b) II etap – ocena merytoryczna (na podstawie karty oceny merytorycznej). 4. Wnioski spełniające kryteria formalne będą zakwalifikowane do oceny merytorycznej. 5. Wnioski po ocenie merytorycznej nie podlegają żadnym zmianom i modyfikacjom.

3.1	Ogólne zasady oceny wniosków:	6. Lista rankingowa wraz z informacją o sposobie rozpatrzenia wniosków zostanie upowszechniona na stronie internetowej lidzbarkwarminski.praca.gov.pl. 7. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku. 8. Wnioski mogą składać pracodawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu lidzbarskiego. 9. Wnioski będą rozpatrywane na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz na podstawie warunków zawartych w niniejszym ogłoszeniu i w Regulaminie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim w sprawie szczegółowych zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego 10. Urząd w ocenie wniosku będzie kierował się celowością i racjonalnością gospodarowania środkami finansowymi. 11. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia w przypadku, gdy: 1. urząd na dzień rozpatrzenia wniosku będzie posiadał ograniczony limit środków finansowych. 2. wnioskodawca na dzień rozpatrzenia wniosku jest w trakcie realizacji umowy zawartej z PUP. 3. wnioskodawca w bieżącym roku lub ubiegłym korzystał z dofinansowania w ramach KFS. 4. współpraca wnioskodawcy z PUP w bieżącym roku oraz ubiegłym przebiegała nieprawidłowo np. wnioskodawca nie wywiązał się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów, niewłaściwie realizował oferty pracy, itp. 12. Wnioskodawca, może otrzymać wsparcie w części, gdyż Urząd zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób kształcenia ustawicznego oraz kwoty ustalonej we wniosku. 13. Zawyżona cena kształcenia ustawicznego może być podstawą negatywnego rozpatrzenia wniosku złożonego przez pracodawcę, a w sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo: 1. wymagać szczegółowych wyjaśnień oraz uzasadnienia wskazanego kosztu kształcenia, 2. proponować wybór innego realizatora usługi, który realizuje kształcenie ustawiczne w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej. 14. Urząd może pozytywnie rozpatrzyć złożony przez pracodawcę wniosek w niższej kwocie niż wnioskowana w przypadku, gdy: 1. cena dostępnych usług kształcenia ustawicznego na regionalnym lub krajowym rynku jest niższa od ceny usługi wskazanej we wniosku, 2. Urząd posiada ograniczony limit środków finansowych. 15. Pozytywne rozpatrzenie wniosku kończy się zawarciem umowy pomiędzy Urzędem i pracodawcą. 16. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron.
4. INNE WAŻNE INFORMACJE:		
Środki odwoławcze:	Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od negatywnie rozpatrzonego wniosku z uwagi na fakt, że podjęta decyzja nie jest decyzją administracyjną.	
Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Dębowej 8 pod nr tel. (89) 524 98 27 lub w Punkcie Filialnym w Ornecie przy ul. Dworcowej 4 pod nr tel. (55) 242-10-71		

Załączniki

Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS.pdf (modyfikacja z dnia 08.03.2021 r.) (pdf, 477 KB)

Wniosek Rezerwa KFS.pdf (pdf, 653 KB)

Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS.pdf (pdf, 307 KB)